



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
И СВЯЗИ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ _____

г.Оренбург

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента информационных технологий Оренбургской области от 25.08.2017 [№ 39-пр](#) «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Д.В. Толпейкин

Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства цифрового развития и связи Оренбургской области (далее – государственные гражданские служащие) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческие организации).

2. Для получения разрешения государственный гражданский служащий письменно обращается к министру цифрового развития и связи Оренбургской области (далее – представитель нанимателя) с ходатайством об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Ходатайство подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения министерства цифрового развития и связи Оренбургской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Ходатайство направляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве цифрового развития и связи Оренбургской области (далее – уполномоченное лицо) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Уполномоченное лицо регистрирует его в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. Уполномоченное лицо рассматривает поступившее ходатайство и прилагаемые документы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляется на рассмотрение представителю нанимателя в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

8. Представитель нанимателя в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

9. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

10. Рассмотренное ходатайство вместе с мотивированным заключением и копиями учредительных документов некоммерческой организации приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

Министру цифрового развития и
связи Оренбургской области

(фамилия, имя, отчество лица,
подавшего уведомление)

(наименование должности лица,
подавшего уведомление)

Ходатайство
об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете министерства цифрового развития и связи Оренбургской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к порядку получения разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными
некоммерческими организациями

Журнал регистрации
ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата регист- рации хода- тайства	Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство	Фамилия, инициалы лица, регистри- рующего ходатайство	Подпись лица, регистри- рующего ходатайство	Решение представи- теля нанимателя
1	2	3	4	5	6	7